

Etický kodex skupiny společností BRUCO

1. Rozsah platnosti

- 1.1 Tento etický kodex (dále jen „**Etický kodex**“) je platný a závazný pro všechny společnosti skupiny společností BRUCO, kterou tvoří společnost BRUCO GROUP s.r.o., IČO 29354854, se sídlem Holzova 2868/10, Líšeň, 628 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 74778, jakož i všechny dceřiné společnosti této společnosti a společnosti, které jsou s touto společností pod společným ovládnutím (každá z těchto společností dále jen „**Společnost**“), zaměstnance Společnosti, odpovědné osoby Společnosti¹, jakož i osoby vystupující jménem Společnosti, osoby jednající za Společnost a osoby se Společností jinak obdobně spolupracující (každá z těchto osob dále také jen „**Pracovník**“ nebo společně dále také jen „**Pracovníci**“).

2. Účel Etického kodexu

- 2.1 Účelem tohoto Etického kodexu je zajištění dodržování právních předpisů a základních etických a morálních pravidel a zásad při každodenní činnosti Společnosti a jejích Pracovníků jako výrazu firemních hodnot a principů ve vztahu k dodavatelům Společnosti, jejím obchodním partnerům nebo jiným klientům, státu a dalším orgánům veřejné moci, veřejnosti jako celku a ke Společnosti samotné.
- 2.2 Účelem tohoto Etického kodexu je rovněž zdržení se jakéhokoliv protiprávního jednání se zvláštním důrazem na eliminaci či snížení vzniku rizika trestní odpovědnosti Společnosti plynoucího ze zákona o trestní odpovědnosti právnických osob či jiného obdobného právního předpisu.

3. Dodržování právních předpisů

- 3.1 Společnost a její Pracovníci dodržují veškeré právní předpisy České republiky a Evropské Unie a dbají o to, aby nedocházelo k jejich porušování.
- 3.2 Společnost dodržuje právní předpisy týkající se ochrany oznamovatelů (možných) protiprávních jednání, které mají znaky trestného činu, přestupku nebo které porušují právní předpis.
- 3.3 Společnost a její Pracovníci se vyvarují porušování právních předpisů zvláště v oblasti trestní a správně deliktní odpovědnosti.
- 3.4 Společnost a její Pracovníci rovněž dodržují všechny vnitřní předpisy Společnosti.
- 3.5 Společnost vyjadřuje nulovou toleranci vůči trestné či správně deliktní činnosti páchané jejími Pracovníky. Pokud se takový Pracovník při plnění pracovních

¹ Odpovědnou osobou Společnosti se podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění (dále jen „**zákon o trestní odpovědnosti právnických osob**“), myslí: 1) statutární orgán nebo člen statutárního orgánu Společnosti, anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci Společnosti, která je oprávněna jménem nebo za Společnost jednat; 2) osoba ve vedoucím postavení v rámci Společnosti, která u Společnosti vykonává řídicí nebo kontrolní činnost; 3) ten, kdo vykonává rozhodující vliv na řízení Společnosti, jestliže jeho jednání bylo alespoň jednou z podmínek vzniku následku zakládajícího trestní odpovědnost Společnosti.

úkolů, resp. při jednání jménem Společnosti či za Společnost, v jejím zájmu nebo v rámci její činnosti dopustí trestného či správně deliktního činu, půjde o jeho exces, na kterém se Společnost nijak nepodílí a za který Společnost nebude jakkoliv odpovídat.

4. Mlčenlivost, zacházení s informacemi a ochrana duševního vlastnictví

- 4.1 Společnost a její Pracovníci zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech, které jim budou zpřístupněny, předány nebo sděleny na základě nebo v souvislosti s jejich činnostmi, ledaže to vylučuje jejich povaha nebo právní předpis.
- 4.2 Takovými skutečnostmi jsou zejména důvěrné informace Společnosti, jejich dodavatelů, obchodních partnerů nebo jiných klientů, včetně obchodního tajemství a osobních údajů.
- 4.3 Společnost a její Pracovníci tyto skutečnosti rovněž neoprávněně nesdělují ani nezpřístupňují třetím osobám či nevyužívají ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob.
- 4.4 Při práci s těmito skutečnostmi Společnost a její Pracovníci jednají obezřetně a pečlivě a dodržují všechny stanovené standardy a postupy.
- 4.5 Společnost a její Pracovníci chrání autorská práva, práva průmyslového vlastnictví a další práva duševního vlastnictví.

5. Střet zájmů

- 5.1 Společnost od svých Pracovníků očekává, že budou schopni jasně rozlišovat hranici mezi svým pracovním a soukromým životem a že budou vždy jednat tak, aby si zachovávali nezávislost, nestrannost a nepředpojatost, vyhnuli se střetu zájmů a aby jejich rozhodnutí a plnění povinností byly vždy v nejlepším zájmu Společnosti.
- 5.2 Ke střetu zájmů může docházet mimo jiné tehdy, když by osobní, společenské, finanční, politické či jiné aktivity a zájmy Pracovníka mohly ovlivnit rozhodování a plnění povinností takového Pracovníka či když se zdá, že takové aktivity a zájmy rozhodování a plnění povinností Pracovníka ovlivňují. Střety zájmů mohou rovněž vznikat při poskytování a přijímání různých darů, pohostinností a jiných obdobných plnění, při blízkých osobních vztazích s dodavateli, obchodními partnery nebo jinými klienty Společnosti či při zadávání různých typů zakázek.
- 5.3 Střety zájmů nebo podezření na ně Pracovník oznamuje svému nadřízenému Pracovníkovi nebo Compliance Managerovi, kteří následně rozhodnou, zda střet zájmů v daném případě skutečně existuje a jaká budou přijata opatření. Toto rozhodnutí bude řádně zdokumentováno.

6. Dary, pohostinnosti a jiná obdobná plnění

- 6.1 Poskytování a přijímání darů, pohostinností a jiných obdobných plnění Společností a jejími Pracovníky musí být v souladu s právními předpisy, Etickým kodexem, vnitřní směrnici Společnosti o pravidlech pro poskytování a přijímání darů a dalšími vnitřními předpisy Společnosti a za všech okolností transparentní a přiměřené dané situaci a účelu, ke kterému slouží.

- 6.2 Poskytování a přijímání darů, pohostinností a jiných obdobných plnění Společností a jejími Pracovníky je přípustné pouze v případě, pokud nemohou nepatříčně ovlivnit rozhodování nebo plnění povinností osoby, která takové plnění přijímá, případně budít zdání, že takové plnění rozhodování nebo plnění povinností osoby ovlivňuje.
- 6.3 Dary, pohostinnosti a jiná obdobná plnění nesmí být Společností a jejími Pracovníky poskytovány ani přijímány jako odměna či motivace k protiprávnímu, neetickému či nemorálnímu jednání nebo získání neoprávněné výhody.
- 6.4 Společnost a její Pracovníci neposkytují a nepřijímají finanční dary, pohostinnosti a jiná obdobná plnění v podobě peněžní hotovosti.
- 6.5 Neposkytují se dary, pohostinnosti a jiná plnění politickým stranám, politickým hnutím, nezávislým kandidátům, pokud by poskytnutí takového plnění bylo v rozporu s právními předpisy, Etickým kodexem nebo dalšími vnitřními předpisy Společnosti, zejména vnitřní směrnici Společnosti o pravidlech pro poskytování a přijímání darů.

7. Boj proti úplatkářství a korupci

- 7.1 Společnost a její Pracovníci nevyužívají či jinak se neúčastní jakékoliv formy úplatkářství nebo korupce.
- 7.2 Společnost a její Pracovníci dodržují vnitřní směrnici Společnosti s názvem Protikorupční politika, která podrobně upravuje pravidla proti úplatkářství a korupci.
- 7.3 Pracovník oznamuje v souladu s příslušným vnitřním předpisem Společnosti úplatkářství či korupci, nebo podezření na takové jednání, svému nadřízenému Pracovníkovi nebo Compliance Managerovi.

8. Rovné zacházení a zákaz diskriminace

- 8.1 Společnost a její Pracovníci se ve vztazích s ostatními Pracovníky, dodavateli Společnosti, jejími obchodními partnery nebo jinými klienty, jakož i s dalšími třetími osobami, vyhýbají jakýmkoliv formám nerovného zacházení nebo diskriminace z důvodu rasy, kultury, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, pohlavní identifikace, těhotenství, mateřství nebo otcovství, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry, rodinného stavu, politického smýšlení, světového názoru či jiné odlišné charakteristiky, jakož i z jakéhokoliv výše uvedeného domnělého důvodu.
- 8.2 Za diskriminaci se považuje rovněž obtěžování, sexuální obtěžování, pronásledování, pokyn k diskriminaci či navádění k diskriminaci.

9. Ochrana životního prostředí

- 9.1 Společnost má trvalý zájem na zlepšování kvality životního prostředí.
- 9.2 Společnost a její Pracovníci se chovají a jednají tak, aby chránili životní prostředí a aby nevznikaly žádné ekologické škody.
- 9.3 Společnosti a její Pracovníci přispívají k naplňování zásad trvale udržitelného rozvoje.

10. Zadávání veřejných zakázek

- 10.1 Při zadávání veřejných zakázek se Společnost a její Pracovníci řídí výlučně ustanovením příslušných právních předpisů a zdržují se jednání, která by mohla být vykládána jako porušení takových předpisů.
- 10.2 Společnost a její Pracovníci při zadávání veřejných zakázek uvádějí pouze pravdivé, úplné a nezkreslené informace a v případě zjištění jakéhokoliv nestandardního postupu tuto skutečnost oznamují příslušnému orgánu.
- 10.3 Pracovníci při zadávání veřejných zakázek, včetně přípravy nabídek či zadávacího řízení, komunikace se zadavateli či účastníky, poskytování plnění v rámci veřejných zakázek a v souvisejících jednáních, hájí výlučně oprávněné zájmy Společnosti.

11. Boj proti praní špinavých peněz

- 11.1 Cílem Společnosti je spolupracovat výlučně s takovými dodavateli, obchodními partnery nebo jinými klienty, kteří se při svém podnikání zabývají pouze zákonnými činnostmi a jejichž prostředky a výnosy pocházejí z legitimních zdrojů.
- 11.2 Společnost a její Pracovníci i z tohoto důvodu důsledně dodržují všechny právní předpisy a opatření na ochranu proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, včetně dodržování norem upravujících přijatelné formy a výše plateb.

12. Vztahy se zaměstnanci

- 12.1 Společnost ve vztahu ke svým zaměstnancům zejména:
- a) dodržuje právní předpisy a vnitřní předpisy Společnosti, včetně práv a oprávněných zájmů zaměstnanců;
 - b) v souladu s právními předpisy chrání a respektuje soukromí zaměstnanců;
 - c) zajišťuje vhodné pracovní prostředí;
 - d) zabezpečuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
 - e) spravedlivě odměňuje za provedenou práci;
 - f) zpřístupňuje informace nezbytné pro výkon práce;
 - g) podporuje vzdělávání a školení a další formy odborného rozvoje zaměstnanců;
 - h) dodržuje další pravidla a zásady stanovené v tomto Etickém kodexu a dalších vnitřních předpisech Společnosti.
- 12.2 Zaměstnanci Společnosti ve vztahu ke Společnosti zejména:
- a) dodržují právní předpisy a vnitřní předpisy Společnosti;
 - b) řádně využívají pracovní dobu k plnění svěřených úkolů;

- c) chrání a respektují dobré jméno a dobrou pověst Společnosti;
- d) vždy jednají ve prospěch Společnosti a v souladu s právy a oprávněnými zájmy Společnosti;
- e) nakládají se svěřeným majetkem s péčí řádného hospodáře;
- f) pečují o svůj odborný růst a rozvoj;
- g) dodržují další pravidla a zásady stanovené v tomto Etickém kodexu a dalších vnitřních předpisech Společnosti.

13. Vztah vůči státu a dalším orgánům veřejné moci

- 13.1 Společnost a její Pracovníci aktivně spolupracují se státem a dalšími orgány veřejné moci.
- 13.2 Společnost a její Pracovníci poskytují státu a dalším orgánům veřejné moci vždy pouze včasné, pravdivé, úplné a nezkreslené informace.
- 13.3 Společnost uchovává své oficiální doklady a dokumenty v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 13.4 Společnost vede řádně své účetnictví a řádně plní i své daňové a jiné povinnosti vůči státu a dalším orgánům veřejné moci.

14. Vztah vůči dodavatelům, obchodním partnerům nebo jiným klientům

- 14.1 Společnost a její Pracovníci se vůči dodavatelům Společnosti, jejím obchodním partnerům nebo jiným klientům chovají zdvořile, vstřícně, korektně, poctivě, čestně, profesionálně, transparentně a s náležitou odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo maximální spokojenosti těchto dodavatelů Společnosti, jejím obchodních partnerů nebo jiných klientů.
- 14.2 Společnost a její Pracovníci vůči dodavatelům Společnosti, jejím obchodním partnerům nebo jiným klientům rovněž jednají tak, aby je neoprávněně nepoškodili.
- 14.3 Společnost poskytuje jejím dodavatelům, obchodním partnerům nebo jiným klientům služby a jiné produkty pouze tehdy, když má příslušná povolení, znalosti a kapacity.
- 14.4 Společnost a její Pracovníci respektují pravidla poctivého obchodního styku a pravidla na ochranu před zneužitím či omezením soutěže.

15. Podávání stížností, podnětů či jiných oznámení

- 15.1 Pracovník může podat v souladu s příslušným vnitřním předpisem Společnosti stížnost, podnět či jiné oznámení ohledně porušování nebo podezření z porušování tohoto Etického kodexu, právních předpisů a vnitřních předpisů Společnosti, a to svému nadřízenému Pracovníkovi nebo oddělení Compliance Managera; v případě podezření ze spáchání trestného činu či jiného protiprávního jednání je Pracovník povinen takové jednání hlásit.

15.2 Za účelem podávání těchto stížností, podnětů či jiných oznámení Compliance Managerovi je v souladu s příslušným vnitřním předpisem Společnosti zřízen speciální vnitřní oznamovací systém.

15.3 Tyto stížnosti, podněty či jiná oznámení budou v souladu s příslušným vnitřním předpisem řádně vyřízeny.

16. Závěrečná ustanovení

16.1 Společnost a její Pracovníci při své činnosti dodržují veškerá pravidla stanovená v tomto Etickém kodexu.

16.2 Pracovníci absolvují pravidelná školení týkající se trestněprávní odpovědnosti právnických osob, a to alespoň jednou ročně. Alespoň jednou ročně je rovněž prováděn audit týkající se trestněprávní odpovědnosti právnických osob.

16.3 Společnost si je vědoma toho, že musí v případě potřeby tento Etický kodex doplňovat, aktualizovat a jinak dále rozvíjet.

16.4 Tento Etický kodex je možno měnit pouze písemnou formou.

16.5 Tento Etický kodex je dostupný všem Pracovníkům v sekretariátu Společnosti v sídle Společnosti.

16.6 Tento Etický kodex nabývá platnosti a účinnosti dne 15.6.2022.